

Устав муниципального учреждения

дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы «Арсенал» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Арсенал» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы города Тулы №2220 от 27.12.2004 года, является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Настоящая редакция Устава разработана на основании постановления администрации города Тулы от 7.11.2012 г. №3122 «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений, в отношении которых управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы выполняет функции и полномочия учредителя».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип – учреждение дополнительного образования детей.

1.4. Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Арсенал».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МУДОД ДЮСШ «Арсенал».

1.7. Местонахождение Учреждения: 300034, Россия, г. Тула, ул. Вересаева, д. 26.

Почтовый адрес Учреждения: 300034, Россия, г. Тула, ул. Вересаева, д. 26.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Деятельность Учреждения наряду с законодательством о физической культуре и спорте регулируется законодательством в сфере образования (в части организации образовательного процесса).

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы, которое в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств муниципального бюджета (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением герба города Тулы, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют функции и полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции (далее – Собственник).

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах: арбитражном, общей юрисдикции и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации или разрабатываемых Педагогическим советом Учреждения и утвержденных в установленном порядке по видам спорта: футбол (от 7 до 17 лет) и оказание услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 7 до 17 лет;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по футболу.

Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств муниципального бюджета.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление секретарских услуг (копирование, набор текстов);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача помещений в аренду.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение его деятельности и достижение целей его создания.

3. Порядок приема, перевода и отчисления

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные

учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, обучающихся по программе физкультурно-спортивной направленности по культивируемым видам спорта, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

3.4. В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте:

- 7 года – футбол.

Максимальный возраст занимающихся до 17 лет.

Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

3.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление о приеме в Учреждение родителей (законного представителя) детей до 17 лет;

- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании контрольно-переводных нормативов общей и специальной физической подготовки.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление обучающегося его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

3.9. Утверждение контингента детей, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно приказом директора Учреждения до 31 декабря. По окончании учебного года количественный состав групп может составлять 50% от имеющегося в начале года.

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития Тульской области и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.3. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов и заканчиваются не позднее 20 часов.

4.4. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – до 46 недель.

4.5. Язык обучения и воспитания русский.

4.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в т.ч. и в каникулярное время по специальному расписанию и плану. На основании приказа директора Учреждения допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и спортивные мероприятия. Организация оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса в период школьных каникул. С этой целью Учреждение может осуществлять выезд обучающихся в оздоровительные лагеря как за счет средств бюджета города Тулы, так и за счет привлеченных средств.

Система многолетней спортивной подготовки представляет собой единую организационную систему, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки спортсменов всех возрастных групп, которая основана на целенаправленной двигательной активности: оптимальное соотношение процессов тренировки, воспитания физических качеств и формирования двигательных умений, навыков и различных сторон подготовленности; рост объема средств общей и специальной физической подготовки, соотношение между которыми постоянно изменяется; строгое соблюдение постепенности в процессе наращивания нагрузок; одновременное развитие отдельных качеств в возрастные периоды, наиболее благоприятные для этого.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки (2 года);

- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (5 лет);

- 3) этап совершенствования спортивного мастерства (до 3 лет).

Основной целью Учреждения при осуществлении спортивной подготовки является подготовка спортивного резерва, в связи с чем для ее достижения на каждом этапе необходимо обеспечить решение конкретных задач.

Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической

подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, Тульской области.

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе и этапе совершенствования спортивного мастерства по согласованию с Учредителем.

4.7. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.9. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

На этапах спортивной подготовки (начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха обучающихся и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного и тренировочного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного и тренировочного процессов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного и тренировочного процессов в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом и другими локальными актами.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- обучение по индивидуальному учебному плану (в группах СС);
- бесплатное пользование инвентарём, оборудованием, спортивной формой и спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению, во время образовательного и тренировочного процессов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- поощрение за высокие спортивные результаты.

6.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

- поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении и в местах проведения занятий, выполнять указания тренеров – преподавателей;

- сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательном или другом учебном заведении;

- постоянно совершенствовать своё спортивное мастерство;

- поддерживать и умножать лучшие традиции Учреждения;

- своевременно проходить врачебный контроль, соблюдать правила личной гигиены и техники безопасности на занятиях.

6.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

6.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного и тренировочного процессов, а также с результатами обучения ребенка.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

6.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.14. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам Учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом Тульской городской Думой.

6.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждения.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (оплата в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы в часах или по нормативу за каждого занимающегося в процентах).

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета города Тулы (остатки субсидий на возмещение нормативных затрат), используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета города Тулы на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- приносящая доходы деятельность;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Финансовое обеспечение основной уставной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулы.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Высшим органом управления Учреждения выступает Учредитель.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с Собственником;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

н) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором Учреждения. Учредитель по согласованию с Собственником заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и тренировочного процессов, результатам деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

8.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 7.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями

деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

8.8. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет;
- Методический совет,
- Попечительский совет.

Органы самоуправления Учреждения создаются и действуют на основании Положений о них, утверждаемых руководителем.

8.8. Высшим органом самоуправления деятельностью Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам (званиям);
- участие в разработке и принятия коллективного договора;
- утверждение проекта положения о надбавках и доплатах, и других выплатах стимулирующего характера;
- получение от работодателя информации о вопросах, непосредственно затрагивающей интересы работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава от числа работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

8.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- рассматривает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, не реже двух раз в год.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

8.10. В целях оперативного решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышения педагогического мастерства тренеров-преподавателей, в ДЮСШ действует методический совет.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебной части, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели отделений.

К компетенции методического совета относится:

- организация методической работы в ДЮСШ,
- методическое руководство педагогическим коллективом,

- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства у педагогических работников.

- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в ДЮСШ и разработка предложений по ее эффективности.

- организация работы по обмену опытом среди спортивных школ.

Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

8.11. В Учреждении может создаваться Попечительский совет. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением об органе самоуправления Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

- содействует организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует в организации и проведении конкурсов, соревнований и других спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально технической базы Учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории);

- привлекает внебюджетные средства для развития Учреждения и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

8.22. Порядок формирования других органов самоуправления Учреждения, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, принятыми Общим собранием и утверждаемыми директором Учреждения.

9. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;

- правила;

- инструкции;

- приказы;

- программы;

- договоры;

- соглашения;

- другие локальные акты.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и Собственник.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Деятельность Учреждения прекращается:

11.2.1. По решению Собственника имущества.

11.2.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

11.5. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда сработниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

11.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке.

11.10. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

11.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединённого юридического лица.

11.13. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.14. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

11.15. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

12. Хранение документов

12.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в процессе его деятельности, а также передачу на хранение в установленном законодательством порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав (новая редакция) вступает в силу со дня государственной регистрации.

13.2. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Устав составлен на 24 листах в 4 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - у Учредителя; 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. – в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, 1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.